**Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių rodiklių pildymo instrukcija**

Duomenų teikimo ir ataskaitos formavimo tvarka ŠVIS

1. Interneto svetainėje [www.svis.smm.lt](http://www.svis.smm.lt) spauskite nuorodą „**Statistika registruotiems vartotojams (nauja)**“.



2. Pasirinkite „Asmeninis meniu“ (dešinėje pusėje) ir tada spauskite „Prisijunkite“.



3. Atsidariusiame naujame lange spauskite “Prisijungti per E. Valdžios vartus” ir atlikite toliau nurodytus veiksmus:“



Pasirinkite prisijungimo vardą:



Prisijungus matomas langas:



4. Kairėje pusėje pasirinkite „Duomenų teikimas“



***Palaukite, kol užsipildys langas***.

5. Skiltyje **„Jūs turite užpildyti šias formas“** pasirinkite formą ***„Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros rodikliai“***.

6. Naujai atsidariusiame lange užpildykite duomenų teikimo formos kiekvienos skilties laukelius. Jei duomenų vesti nebaigėte, bet norite išeiti, spauskite **„Saugoti“** ir uždarykite langą.

7. Suvedus visus duomenis (visose skiltyse) ir įsitikinus, kad duomenis teisingi, spauskite **„Tvirtinti“**.

8. Jei norite susiformuoti duomenų ataskaitas, kairėje pusėje pasirinkite **„ŠVIS turinys“**

****

9. Atsidariusiame meniu pasirinkite **„Institucijos ataskaitos“, „Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių rodikliai“.**

|  |
| --- |
| Pasirinkite ataskaitą **„Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros rodikliai“** ir spauskite ant nuorodos. Meniu pasirinkite norimus metus ir savivaldybę. 10. Jei norite ataskaitą išsisaugoti, kairiajame kampe paspauskite **„Paleisti kaip“** ir pasirikite norimą formatą. 11. Į pradinį puslapį visada galite grįžti pasirinkus **„Grįžti į pradinį“**  |

Atsiskaitymas, tvirtinimas ir kontaktai

1. Suformuota ir patikrinta ataskaita tvirtinama ne vėliau kaip **iki einamųjų metų sausio 20** dienos.

2. Norėdami atšaukti ataskaitos tvirtinimą, kreipkitės į konsultuojantį asmenį .

3.Šios ataskaitos tikrinimo ir atsiskaitymo klausimais konsultuoja 8 658 18504